



Прежде всего, давайте определимся, что из себя представляет реферат.

Итак, реферат (от лат. *refero* — «сообщаю») — это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Обычно объем вузовского реферата составляет около 20 печатных страниц.

Учтите, что реферат, в отличие от конспекта, не копирует фрагменты текста первоисточника. Так что не стоит увлекаться самозабвенным «передиранием» чужих мыслей без указания на источник. Во-первых, большинство преподавателей с первого взгляда узнает тексты известных научных трудов (не исключено, что на некоторых они и сами учились). Во-вторых, вряд ли студент-первокурсник и тем более школьник станет изъясняться сложным, часто специфическим языком научных деятелей.

Так что два первых вывода, думаю, вы уже сделали:

1. При написании реферата перерабатывайте содержание первоисточников, а не копируйте его.

2. Если очень уж хочется процитировать умную мысль — цитируйте, но обязательно ссылайтесь на автора.

Итак, представление о том, что такое реферат, мы имеем. С чего же начать?

Правильно планируем работу над рефератом

1. Выбираем тему. Она должна быть для вас интересной и актуальной. Тогда при написании (и защите) работы вы будете чувствовать себя «как рыба в воде».

2. Задаем сами себе вопрос: а какие, собственно, проблемы будет затрагивать данная работа? Очерчиваем пути решения данных проблем.

3. Подыскиваем литературу по данной теме (кроме книг, желательно использовать также периодические издания), делаем выписки из книг статей. Если это не противоречит тематике работы, стараемся использовать и современные источники.

4. Очерчиваем план основной части реферата. Каждой отдельной проблеме уделяем отдельную главу, главы разбиваем на параграфы.

5. Наконец, пишем черновой вариант работы, причем введение пишем тогда, когда основная часть работы уже написана. Ведь по ходу работы главы и задачи реферата могут слегка измениться, и введение придется переписывать заново!

6. Предоставляем черновик преподавателю (если он выдвигает такое требование).

7. Распечатываем чистовой вариант работы и составляем краткое сообщение (на 5-7 мин.), которое пригодится во время защиты реферата.

Какова же структура реферата, и что из себя представляет каждая из его частей?

Структура реферата

ВВЕДЕНИЕ. Обосновываем выбор темы, ее актуальность. Очерчиваем цели и задачи работы. Даем краткий обзор использованной литературы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Раскрываем тему, шаг за шагом, подтверждая сказанное цифрами, фактами и цитатами. Конец каждого раздела завершаем кратким выводом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Формулируем общие выводы по теме, высказываем согласие

или несогласие с позициями авторов первоисточников, а также собственный взгляд на решение проблемы.

Когда реферат практически готов, завершающим штрихом является правильное оформление работы.

Оформление реферата

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ оформляется согласно стандартам данного учебного заведения и, как правило, содержит следующую информацию:

- название ВУЗа;
- название факультета и кафедры;
- название реферата;
- фамилия и группа исполнителя;
- фамилия и ученая степень проверяющего.

Титульный лист считается первой страницей работы, но на ней номер страницы не проставляется.

СОДЕРЖАНИЕ — оглавление с обозначением номеров страниц.

Содержание считается второй страницей работы; на ней цифра 2 также не ставится.

ТЕКСТ РАБОТЫ (введение, основная часть, заключение). Все главы и параграфы должны быть выделены в тексте заголовками и подзаголовками.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ — список реферируемых источников с указанием их полных библиографических данных.

Итак, вы теперь знаете, каковы основные этапы написания реферата, структура реферата и правила его оформления. Надеюсь, моя статья будет вам в помощь!

Источник: www.x-student.ru