



А зачем нужен конспект?

Конспект нужен, чтобы избежать неудачи в школе. Он поможет тебе остаться внимательным и сосредотачиваться. Но он - не только средство для того, чтобы быть внимательным. Писать конспект - это самый настоящий рабочий способ; он пригодится тебе и в школе, и "по жизни". Он показывает твою здоровую любознательность и смышленость.

Если ты действительно хочешь запомнить то, что лучше записать несколько фраз, чем полагаться на память. Память может подвести, а написанное тобой останется.

слушал на уроке, гораздо на память. Память может

Когда писать конспект?

Можно записывать в любом месте и по любой теме: во время занятий, на
школьной экскурсии, когда ходишь в музей, даже в то время, когда смотришь
фильм...

Поэтому неплохо, чтобы всегда под рукой был блокнот. Здесь мы обсудим
только школьные конспекты.

Во время уроков ты слушаешь, если, конечно, не мечтаешь Бог знает, о чем.
Записывая конспект, ты занимаешься сложным делом: тебе приходится
одновременно слушать, анализировать, выбирать и писать. Ты не только
должен понять основные идеи из объяснения преподавателя, и все время
держат в уме все объяснение целиком, но в тоже время записывать так,
чтобы потом ты мог прочесть написанное и, перечитав свои записи,
восстановить в памяти все.

Как писать конспект?

Поначалу тебе будет нелегко записывать конспект. Ты не знаешь, что писать...
начинаешь рисовать в тетради чертиков... быстро устаешь.

Попробуй записать насколько возможно больше данных. Тебе покажется, что ты напрасно теряешь время; все равно, не бросай этого дела. Вначале пиши по 10-15 минут. Потом дольше. Постепенно ты привыкнешь записывать только основное, не теряя нить рассуждения. Истинного совершенства ты сможешь достичь лишь тогда, когда сумеешь записывать то, что, как ты знаешь, больше нигде не найдешь. Таким образом, когда ты дополнишь свой конспект данными, которые ты найдешь в других учебниках, этот конспект станет поистине бесценным пособием.

Где писать конспект?

Лучше писать его на листах формата А4 или на листах из тетрадей, в которых листки соединены колечками, так, чтобы их можно было легко вырвать. На каждый новый предмет заведи новый листок. Придя домой, ты вложишь листы в соответствующую папку или вырвешь листочки и вложишь их в тетради по соответствующим предметам.

И никогда не забывай ставить дату: она поможет тебе развить местную память.

Техника конспектов

Теперь, когда ты понял важность конспекта, я покажу тебе несложный способ, как стать... специалистом в этой области.

Когда ты взял тетрадь для заметок, запомни несколько простых отправных точек.

1. Убедись, что ты понимаешь свой почерк. Одно из проведенных обследований показывает, что в 60% учащиеся не могут разобрать свои конспекты. В таком случае, конспект теряет смысл.

2. Если тебе неясно какое-либо понятие, пиши его в (скобках), либо поставь рядом вопросительный знак(?). При первой же возможности спроси у преподавателя. Твой конспект должен доказывать, что ты в се понял, а не то, что у тебя в голове сумбур.

3. Во время объяснения преподавателя нелегко сохранить нужную скорость записи. Кроме того, ты не можешь просить его повторить сказанное, потому, что это - не диктант! Самое лучшее в таком случае, если ты не хочешь упустить линию объяснений - пользоваться общепринятыми сокращениями, либо самому изобрести свои сокращения.

Вот примеры общепринятых сокращений: > значит больше; < значит меньше; NB значит - обрати внимание; ср. значит сравни; = значит равно; и т.п.

4. Не загромождай страницу; оставь много свободного места, чтобы можно было потом добавить другие примечания.
Подчёркивай ключевые слова.

Используй ПРОПИСНЫЕ буквы.

Самые важные фразы пиши в рамочке.

Источник: www.x-student.ru