



Регистрация ООО или пошаговая инструкция

- 1) Вначале нужно определиться с количеством основателей, учредителей и определить их процентное соотношение доли каждого в уставном капитале.
- 2) Утверждается устав и между учредителями заключается договор. Определите кто будет генеральным директором или директором. Директором может быть кто-то из участников ООО, либо это может быть наемный человек из стороны.
- 3) Далее необходимо определиться с местонахождением предприятия. Это зависит от финансовой составляющей или Вашим личным предпочтениям.
- 4) Затем заполняете форму Р11001, а подпись заявителя нужно заверить у любого нотариуса. 5) Оплачиваете государственный налог за регистрацию юридического лица.
- 6) Потом определяетесь с видом трудовой деятельности Вашей компании, это нужно для получения кодов статистики.
- 7) Необходимо определиться с системой налогообложения: упрощенная система или классическая с НДС.

Краткая инструкция по регистрации ООО

Автор: Vladislav
19.08.2012 19:20

8) Далее заявителю следует сдать в налоговую службу следующие документы: - устав в двух экземплярах; - форму № Р11001; - протокол создания учредителей, основателей о создании организации; - учредительный договор – два экземпляра; - квитанция о государственном налоге; - гарантия от собственника помещения, где планируется нахождение фирмы, компании;

9) Затем платиться налог на получение копии учредительного договора и копии устава.

10) Срок регистрации длится около семи дней, но на этом еще не заканчивается пошаговая регистрация ООО.

11) Далее необходимо изготовить и заказать печать фирмы, компании.

12) Получаете коды ОКПО и ОКВЭД в комитете статистики.

Вот собственно и представлена Вашему вниманию подробная пошаговая регистрация ООО. После всех этих процедур, смело идете открывать расчетный счет и начинать заниматься трудовой деятельностью.