

От того насколько правильно будет составлено ваше резюме, зависит, насколько быстро вы сможете найти работу. Поэтому, прежде чем садиться за написание, нужно представить конечный результат.

**Первый шаг.** Сначала можно ознакомиться с резюме друзей, благодаря которым они получили работу. Таким образом, изучив несколько примеров, у вас будет прекрасный образец, благодаря которому сможете составить свое собственное резюме.

**Второй шаг.** Кроме того, можно посмотреть образцы в Интернете, распечатать себе лучшие, на ваш взгляд, а также те, которые привлекают внимание. Обычно на сайтах с вакансиями размещаются стандартные резюме – просмотрев их, вы сможете понять, что необходимо указывать в своем «очерке». Но в данном случае следует быть внимательным: очень часто на подобных сайтах выложены резюме, которые подобраны специально для какой-то из компаний. Поэтому они содержат ряд пунктов, которые будут интересны данному работодателю. Следовательно, при составлении своего резюме, подобные пункты необходимо исключить.

**Третий шаг.** После того как вы ознакомитесь с примерами, можно приступать к созданию своего. Следует продумать последовательность размещения данных, шрифты и расположение текста. Тут придется решить довольно сложную задачу – с одной стороны, постараться сделать свое резюме уникальным, чтобы оно выделялось из массы других, а с другой – не отойти от стандартов составления, чтобы оно не было громоздким и трудно читаемым.

**Четвертый шаг.** Также необходимо решить – размещать ли в резюме свою фотографию. Специалисты не дают однозначного ответа на этот вопрос, оставляя его на усмотрение соискателей, но сходятся в одном – если вы решите, что в вашем резюме должна быть фотография, то позаботьтесь о том, чтобы она не была слишком большой. Огромное фото, во-первых, затрудняет просмотр резюме, отвлекая внимание от основного текста, а во-вторых, создает впечатление, что вы не умеете работать с графическим редактором.

Источник: <http://www.jobs.ua>