



Специальных знаний от студента при временном трудоустройстве никто, как правило, не требует. Работы хватает всем. Однако молодые люди, хорошо владеющие иностранным языком или обладающие другими начальными профессиональными знаниями, имеют большой выбор вакансий. Ниже мы приводим наиболее популярные вакансии для студентов, предлагаемые компаниями. Уровень дохода указан за месяц из расчета полной занятости.

Секретарь со знанием английского языка

Секретарь – правая рука руководителя, его незаменимый помощник и лицо фирмы. Секретарь со знанием иностранных языков может работать в русском представительстве зарубежной компании, совместном предприятии или в российской организации, связанной с зарубежными партнерами. Обязанности: прием посетителей и телефонных звонков, ведение делопроизводства, обслуживание руководителя.

Офис-менеджер

Часто выполняет функции секретаря. Обязанности: организация работы снабжения офиса, прием и распределение входящих звонков, регистрация исходящей/входящей корреспонденции, работа с курьерскими службами, отправка/прием писем.

Ассистент, помощник руководителя

Выполняет поручения своего руководителя. Обычно нанимают на период болезни, отпуска или на время поиска постоянного помощника. Обязанности: составление отчетов, презентаций для руководства, подбор материала в Интернет, планирование рабочего дня начальника.

Специалист отдела кадров

Участвует в подборе персонала младшего звена. Обязанности: кадровое делопроизводство, страхование сотрудников, ведение внутренней отчетности и документооборота отдела.

Оператор ПК

Залог успеха на такой должности – внимательность, усидчивость и готовность к кропотливой работе. Обязанности: работа с электронными документами, обработка изображений, заполнение базы данных.

Курьер

Никакой технический прогресс не заменит курьерскую связь. Например, бывают ситуации, когда в силу этикета или других специфических обстоятельств, нет другого способа доставить посылку, кроме как через курьера. Обязанности: доставка корреспонденции и посылок, вручение подарков, цветов, приглашений на презентацию или вечеринку.

Горничная

Часто работает в вечернюю смену (с 18 до 22-23 часов). Обязанности: уборка офиса или гостиничных номеров.

Официант

Обслуживание посетителей кафе и ресторанов, помощь постоянным сотрудникам, следит за чистотой в зале.

Промоутер, работник выставочного стенда

Работает на выставках, участвует в промо-акциях в магазинах и на улицах.

Обязанности: рассказывает клиентам о продуктах или услугах компании. Иногда требуется знание английского языка.

Источник: www.parta.com.ua